



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L. MANARA"
Sede: Via Lamennais, 20 – 20153 Milano
Tel. 0288444540 – fax 0288448637
Codice Fiscale 80148970157 Cod. mecc. MIIC8C7002
e-mail : MIIC8C7002@istruzione.it; MIIC8C7002@pec.istruzione.it



Milano, 14/03/2024

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Statale
L. Manara–Via Lamennais, 20
20153 Milano (MI)

OGGETTO: Predisposizione conto consuntivo esercizio finanziario 2023

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

- VISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTI gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;
- VISTO il Programma annuale dell'Esercizio Finanziario 2023 e successive modifiche;
- PRESO ATTO delle risultanze dei documenti contabili: giornale di cassa, registro partitario delle entrate in conto competenza, registro partitario delle spese in conto competenza, registro partitario delle entrate in conto residui, registro partitario delle spese in conto residui, registro del conto corrente postale, registro inventari, registro delle minute spese, di cui è responsabile (art. 31 del Regolamento sopra citato);
- VISTO il Giornale di cassa dell'Istituto Cassiere alla data del 31.12.2023 e accertato che lo stesso concorda con il giornale di cassa chiuso alla stessa data, così come l'estratto Conto rilasciato dalla tesoreria dell'Istituto Cassiere;

DISPONE

di predisporre, ai sensi e per gli effetti degli artt. 22 e 23 del Decreto 129/2018, il conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2023, come risulta dalla modulistica allegata al presente provvedimento:

- + Modello H – Conto Consuntivo: Conto finanziario;
- + Modello k – Conto Consuntivo: conto del patrimonio – prospetto dell'attivo;
- + Modello J – Situazione amministrativa al 31/12/2023;
- + Modello I – Rendiconto progetto/attività/gestione economica al 31/12/2023;
- + Modello L – Elenco residui attivi e passivi;
- + Modello M – Prospetto delle spese per il personale;
- + Modello N – Riepilogo per aggregato entrata e per tipologia di spesa.

Si allega, inoltre, la relazione che illustra e descrive l'andamento della gestione e i risultati conseguiti. La relazione è stata predisposta congiuntamente al Dirigente Scolastico.

Il D.s.g.a.
Dott. Vincenzo Sorrentino